Zintegrowany system zarządzania terminalem nalewczym
w Zakładzie Produkcyjnym ORLEN OIL w Gdańsku

PL-OIL-DOW-2026-001648

Gdańsk, 27.10.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie: OO/2/000655/26

I. Informacja o Zamawiającym

ORLEN OIL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk
Tel.: 12 665 55 00
NIP: NIP: 675-11-90-702

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.connect.orlen.pl
Adres platformy internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz pod którym będą składane oferty: www.connect.orlen.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem postępowania jest wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania terminalem nalewczym w Zakładzie Produkcyjnym ORLEN OIL w Gdańsku.

Szczegółowy zakres został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1*).

III. Miejsce realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN OIL Sp. z o.o. w Gdańsku.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia **w terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.**

Oczekiwany termin ważności oferty: **3 miesiące.**

V. Wadium

1. Warunkiem koniecznym do dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest wpłacenie **wadium w wysokości 20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na wskazany przez Zamawiającego na rachunek: **21 1030 1188 0000 0000 0361 9201 Bank Handlowy w Warszawie S.A.**, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, dodając w tytule przelewu nr postępowania oraz NIP Oferenta.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za dzień wniesienia wadium uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
3. Zamawiający zwraca wadium bez odsetek wszystkim Oferentom niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zakupowego, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia:
   a. wykluczenia Oferenta z dalszego udziału w postępowaniu;
   b. zawarcia Umowy z wybranym Oferentem i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (o ile wymagane);

c. anulowania (unieważnienia) postępowania zakupowego.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku, gdy:
   a. wybrany w postępowaniu zakupowym Oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
   b. zawarcie Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Oferent zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium na właściwy rachunek bankowy na etapie części formalnej postępowania.
6. Oferent może wnieść wadium także w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

VI. Spotkanie techniczne

Przed złożeniem ofert w postępowaniu konieczne jest uczestnictwo w **obowiązkowym spotkaniu technicznym**. Przed odbyciem spotkania technicznego konieczne jest przesłanie drogą elektroniczną na adres email: ilona.krasniewska@orlenoil.pl odpisanego przez osoby upoważnione, wynikające z KRS /CEiDG „zobowiązania do zachowania poufności*" (załącznik nr 2).*

Przed spotkaniem technicznym (drogą elektroniczną – po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności) Oferentom zostaną udostępnione następujące dokumenty:

a. dokumentacja firmy KB Pomorze pt." Zbiorniki buforowe gr. II wraz z infrastrukturą towarzyszącą" w zakresie dotyczącym przedmiotowego zadania

VII. Określenie ceny przedmiotu zamówienia

1. Oferent określi cenę oferty, która będzie stanowić niezmienne i stałe wynagrodzenie ryczałtowe netto przysługujące wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy.
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem Umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. za wyjątkiem podatku od towarów i usług – VAT.
4. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia lub jakiejkolwiek jego części.
7. Składając ofertę w postępowaniu, Oferent oświadcza, że dokonał wszelkich koniecznych obmiarów i przedmiarów, oraz dokonał wszelkich niezbędnych uzgodnień, a wynagrodzenie uwzględnia wszelkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. Ubezpieczenie wyłonionego w postępowaniu Wykonawcy

Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **10 000 000 złotych.**

IX. Informacja dla Oferentów zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

1. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca może zlecić realizację części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia wyłoniony w postępowaniu Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Zamawiający, w przypadku zlecenia przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę części prac swojemu Podwykonawcy, może żądać pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na jego rzecz oraz kopii potwierdzającej dokonanie przelewu.

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

W celu wzięcia udziału w przetargu Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty w części formalnej, technicznej i handlowej.

Wszelkie uwagi i propozycje zmian do Umowy mogą być zgłaszane przez Oferenta wyłącznie na etapie zadawania pytań, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W części formalnej postępowania Oferent będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o akceptacji treści Umowy. Złożenie takiego oświadczenia stanowić będzie warunek ważności oferty i będzie równoznaczne z pełną akceptacją treści Umowy.

A. Część formalna oferty

UWAGA: Dokumenty formalne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

Oferenci w części formalnej oferty obowiązani są złożyć następujące oświadczenia/ dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach niezbędnych do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub korzystania z usług Podwykonawców posiadających niezbędne uprawnienia, o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjale ekonomicznym i technicznym a także pracownikach zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego - *proszę dodać załącznik.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający) - *proszę dodać załącznik.*
3. Dokument potwierdzający, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT – załącznik dostępny do pobrania na stronie: https://podatki-arch.mf.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/ - *proszę dodać załącznik.*

4. Podpisane przez osoby uprawnione w KRS/CEIDG do reprezentacji firmy na zewnątrz zobowiązanie do zachowania poufności (*załącznik nr 2*).
5. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składają i/lub podpisują inne osoby niż uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta - *proszę dodać załącznik (o ile wymagane)*.
6. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskowego oraz bezpieczeństwem i higieną pracy zgodną z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N-18001 oraz wymaganiami AQAP 2110, dostępną na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych." (Polityka dostępna na stronie ORLEN OIL - https://www.orlenoil.pl/PL/OFirmie/Strony/Polityka-jakosci.aspx) wg. wzoru (*załącznik nr 3*).
7. Oświadczenie Kontrahenta o przestrzeganiu reżimu sankcyjnego (*załącznik nr 9*).
8. Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego, podpisane zgodnie z reprezentacją (*załącznik nr 10*)
9. Wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy i Gwarancji Usunięcia Wad i Usterek, o których mowa w załączonym do SWZ projekcie Umowy *(załącznik nr 8)* lub oświadczenie Oferenta o przedstawieniu w/w Gwarancji przed zawarciem Umowy lub wpłaty kaucji pieniężnej w przypadku wyboru jego oferty.
10. Zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość / roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową - *proszę dodać załącznik.*
11. Zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US- (nie starszych niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert). W przypadku oferentów zagranicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania równoważnego dokumentu pochodzącego lub wydanego przez właściwe organy krajowe wraz z ich tłumaczeniem na język polski – *proszę dodać załącznik.*
12. Potwierdzenie wpłaty wadium – *proszę dodać załącznik.*
13. **Oświadczenia Oferenta, w formie odpowiedzi „TAK" lub „NIE", na platformie Connect:**
    a. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązujące w GK ORLEN standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne" https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne
    b. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców, który został udostępniony na stronie www.orlen.pl wg ścieżki: Strona główna / Dla biznesu / Przetargi / Kodeks postępowania dla dostawców. Kodeks postępowania dla dostawców | ORLEN
    c. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług Podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
    d. Oświadcza, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty.
    e. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.
    f. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.

g. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN.

h. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego.

i. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego.

j. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym wprowadzonym przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

k. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

l. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności, i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

m. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.

n. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

o. Oświadczam, że Oferent, jego pracownicy, członkowie organów, pełnomocnicy, wspólnicy/akcjonariusze oraz podmioty z nim powiązane nie pozostają w jakichkolwiek powiązaniach kapitałowych, osobowych, organizacyjnych ani faktycznych z innymi podmiotami, co do których posiadają wiedzę, że biorą udział w niniejszym postępowaniu zakupowym prowadzonym przez ORLEN OIL Sp. z o.o. lub spółkę z Grupy Kapitałowej ORLEN.

p. Potwierdzam, że wypełniliśmy (Oferent) w imieniu ORLEN OIL Sp. z o.o. obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do ORLEN OIL Sp. z o.o. w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej (*załącznik nr 7*).

q. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuje zasady wystawiania i odbierania faktur KSeF stosowane przez ORLEN OIL Sp. z o.o. od 1 lutego 2026 r. (*załącznik nr 11*).

r. Oświadczam, że akceptuje projekt Umowy (*załącznik nr 8*) do SWZ. Złożenie oświadczenia stanowić będzie warunek ważności oferty i będzie równoznaczne z pełną akceptacją treści projektu Umowy.

B. Część techniczna oferty

UWAGA: Dokumenty techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

Oferenci w części technicznej oferty zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Załącznik stanowi ofertę techniczną i nie może zawierać ceny. Dokument powinien być zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1*) oraz zawierać opis wszelkich niezbędnych prac/ robót/ usług jakie należy wykonać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia - *proszę dodać załącznik*.

2. Harmonogram realizacji prac – określony w tygodniach kalendarzowych – *załącznik 13a.*
3. Podpisana notatka ze spotkania technicznego – spotkanie techniczne przed złożeniem oferty jest obowiązkowe (*załącznik nr 12*).
4. Podanie okresu gwarancji - minimalny okres gwarancji to 48 miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Szczegółowe zasady dotyczące gwarancji znajdują się w Projekcie Umowy.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci dysponujący osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadający następujące uprawnienia budowlane/ inne w specjalności:
    a. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
    b. do projektowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
    c. Inne, jeżeli są niezbędne do realizacji zadania
6. Lista zrealizowanych usług/ dostaw (minimum 2) o podobnym charakterze w okresie ostatnich 4 lat potwierdzająca, że Oferent posiada doświadczenie i potencjał do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Aktualna polisa OC Oferenta wraz z OWU na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 000 PLN lub oświadczenie o zawarciu polisy w przypadku wyboru oferty - *proszę dodać załącznik.*
8. Szczegółowe informacje o warunkach i dostępności serwisu gwarancyjnego (szybkość reakcji, maksymalny czas reakcji serwisowej max **3**h) minimalny okres gwarancji **36** miesięcy oraz informacje nt. serwisu pogwarancyjnego w tym czas reakcji od momentu zgłoszenia usterki - *proszę dodać załącznik.*
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowego harmonogramu przeglądów technicznych, czynności serwisowych oraz konserwacyjnych wymaganych dla oferowanych urządzeń/instalacji w okresie gwarancyjnym oraz pogwarancyjnym, obejmującym okres 10 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
   Harmonogram powinien określać w szczególności:
   - rodzaj i zakres wymaganych czynności przeglądowych, serwisowych i konserwacyjnych,
   - częstotliwość ich wykonywania,
   - przewidywane terminy realizacji poszczególnych czynności,
   - wymagane materiały eksploatacyjne oraz części podlegające okresowej wymianie,
   - szacunkowy koszt wykonania poszczególnych czynności w okresie pogwarancyjnym.

   Przedstawiony harmonogram będzie stanowił podstawę do planowania eksploatacji i utrzymania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

C. Handlowa część oferty

Oferenci w części handlowej oferty obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Cena i warunki płatności.

   Cena powinna zawierać: całkowitą wartość realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1*) - *proszę o dodanie oferty handlowej* (*załącznik nr 13b*). Płatność w trzech transzach, przy czym 3 transza musi stanowić min. 30% wartosci zamówienia
2. Termin płatności.

   30 dni od daty otrzymania/wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT
3. Informacja o terminie związania ofertą od daty jej złożenia.

   Oczekiwany minimalny termin ważności oferty: **3 miesiące.**

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie zamówienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
2. Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy na warunkach w niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących na terenie Polski.

XII. Wymagania dodatkowe względem Oferentów:

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o., przepisów porządkowych w zakresie: BHP, ochrony p.poż., ochrony mienia, ochrony środowiska oraz systemu przepustowego w ruchu osobowym i materiałowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiarygodności finansowej Oferenta, a Oferent ma obowiązek przedstawić odpowiednie dokumenty na prośbę Zamawiającego:
   - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01),
   - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy,
   - dla podmiotów zagranicznych: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres.

XIII. Sposób porozumiewania się stron:

1. W trakcie przygotowania oferty, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego postępowania w terminie określonym na Platformie Connect. Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej poprzez Platformę Connect oraz w treści nie powinny zawierać informacji mogących zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytanie.
2. Wszystkie istotne dla przygotowania ofert pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania są publikowane na Platformie do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym Postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.
3. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi, który jest autorem pytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wpływu pytań i wniosków od Oferentów, terminu odpowiedzi na zadane pytania oraz terminu składania ofert.
5. Zapraszający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
6. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

Artur Gromadkiewicz	**zakres, kwestie techniczne, spotkania techniczne**
Stanowisko służbowe:	Dyrektor ds. Produkcji
Numer telefonu:	+48 500 207 437
E-mail:	Artur.Gromadkiewicz@orlenoil.pl
Mariusz Kadzik	**zakres, kwestie techniczne, spotkania techniczne**
Stanowisko służbowe:	Kierownik Projektu
Numer telefonu:	+48 583 087 298
E-mail:	mariusz.kadzik@orlenoil.pl
Mikołaj Kalkowski	**Umowa, zakres, harmonogram, wprowadzenie na zakład**
Stanowisko służbowe:	Specjalista ds. Realizacji Inwestycji
Numer telefonu:	+48 663 731 169
E-mail:	Mikolaj.Kalkowski@orlenoil.pl
Ilona Kraśniewska	**Umowa, kwestie handlowe**
Stanowisko służbowe:	Szef Biura Zakupów
Numer telefonu:	500 002 320
E-mail:	ilona.krasniewska@orlenoil.pl

XIV. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (https://connect.orlen.pl/), a dokumenty należy dołączyć w formie zeskanowanych oraz podpisanych załączników.
2. Oferty w języku polskim muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. W wypadku ofert od Oferentów, którzy nie mają siedziby lub oddziału na terenie Polski, ORLEN OIL dopuszcza złożenie ofert w języku angielskim. Zamawiający zastrzega sobie w takim przypadku prawo do żądania uzupełnienia przez Oferenta określonych dokumentów lub całej dokumentacji przekazanej w języku angielskim na dokumentację przedstawioną w j. polskim lub przedstawienia jej wraz z tłumaczeniem przysięgłym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim dokumenty takie mają charakter urzędowy.

   UWAGA: Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

XV. Środki odwoławcze

1. Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.
2. W postępowaniu Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XVI. Zawarcie Umowy

W drodze przeprowadzonego postępowania zakupowego zostanie wyłoniony Oferent, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki. Z Oferentem zostanie podpisana Umowa, której projekt stanowi *załącznik nr 8* do niniejszego postępowania, pod warunkiem uzyskania przez ORLEN OIL Sp. z o.o. (w zależności od przedmiotu i wartości Umowy) wymaganych zgód korporacyjnych.

XVII. Postanowienia końcowe

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.
2. Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi Oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Oferent składający ofertę zobowiązuje się nie występować w przedmiotowym postępowaniu jako Podwykonawca innego Oferenta biorącego udział w tym postępowaniu i/lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym Oferent składający ofertę może występować jedynie jako Podwykonawca innego Oferenta lub uczestnik konsorcjum dla branży nie będącej branżą wiodącą w tym postępowaniu.
4. Zamawiający, w trakcie postępowania zakupowego, zastrzega sobie prawo do ograniczenia/ zmiany/ dostosowania zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Po otrzymaniu zlecenia należy uzgodnić z służbą BHP weryfikacje dokumentów wymaganych do rozpoczęcia prac.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zarówno te wytworzone przez siebie jak i inne osoby, którymi się posługuje i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów przedłożenia kosztorysu ofertowego na każdym etapie postępowania zakupowego.

XVIII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Zobowiązanie do zachowania poufności
Załącznik nr 3	Oświadczenie Oferenta
Załącznik nr 4	Standard BHP dla Wykonawcy i Podwykonawcy
Załącznik nr 5	Standard środowiskowy Wykonawcy i Podwykonawcy
Załącznik nr 6	Taryfikator kar pieniężnych za naruszenie w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna ORLEN OIL Sp. z o.o. dla Oferenta
Załącznik nr 8	Projekt Umowy
Załącznik nr 9	Oświadczenie kontrahenta o przestrzeganiu reżimu sankcyjnego
Załącznik nr 10	Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego
Załącznik nr 11	Zasady wystawiania i odbierania faktur KSeF stosowane przez ORLEN OIL Sp. z o.o. od 1 lutego 2026 r.
Załącznik nr 12	Notatka ze spotkania technicznego
Załącznik nr 13a	Część techniczna
Załącznik nr 13b	Część handlowa
Załącznik nr 14	Standard Cyberbezpieczeństwa OT. Wytyczne cyberbezpieczeństwa OT do zakupów i inwestycji w ORLEN S.A.
Załącznik nr 15	Rejestr odpadów